* **Tipo 227 sottotipo CG ~~tipo 148~~** (Bailment Contract – Ordine di comodato d’uso gratuito): corrisponde ad un ordine di materiale o apparecchiature in comodato d’uso senza fatturazione.
* **tipo 220** (Purchase Order – Ordine di acquisto): corrisponde a un generico ordine di acquisto che può essere utilizzato sia per beni sia per servizi, con o senza emissione del relativo DDT.
* **Aboliti rientrano nel 220 ~~tipo 221~~** (Blancket Order – Ordine generale “prodotti a scorta”): corrisponde all’ordine per l’acquisto di beni a scorta.
* **Aboliti rientrano nel 220 ~~tipo 222~~** (Spot Order - Ordine di "transito" occasionale): corrisponde all’ordine per l’acquisto di prodotti in transito ovvero prodotti che non vengono stoccati.
* **tipo 225** (Repair Order - Ordine di riparazione) non presente tra i nuovi può essere utilizzato il 220: corrisponde all’ordine per l’invio di apparecchiature in riparazione.
* **tipo 227** (Consignment Order – Ordine di consegna ~~apertura conto deposito~~): corrisponde all’ordine di materiali che non contempla una fatturazione se non dopo l’utilizzo degli stessi,
* **Tipo 227 sottotipo CV (conto visione)** vale per l’ordine di beni in conto visione
* **Tipo 227 sottotipo CD (conto deposito) vale per l’ordine di beni** in conto deposito ~~di apertura del Conto Deposito (prima richiesta) e può essere utilizzato in modo opzionale dalle Amministrazioni. Le informazioni per la chiusura del conto deposito, così come per la trasmissione degli inventari periodici, non sono al momento gestite tramite profili PEPPOL.~~
* **Tipo 220 sottotipo OF Ordine di Fatturazione per beni già consumati ~~ex tipo 228~~** (Sample Order - Ordine di fatturazione): nella gestione dei beni acquisiti attraverso modalità di conto visione (ad esempio, dispositivi medici impiantabili gestiti direttamente da sala operatoria) l’ordine di fatturazione è utilizzato per autorizzare la fatturazione dei soli beni effettivamente trattenuti e quindi consumati. Inoltre, nell’ambito del conto deposito l’ordine di fatturazione è utilizzato per autorizzare la fatturazione di beni in conto deposito per i quali non si richiede il ripristino contestuale. Al codice 220#OF ~~228~~ possono essere ricondotti in generale tutti gli ordini che riguardano la sola fatturazione di beni già consumati, per i quali il fornitore non deve effettuare una nuova consegna. L’ordine di tipo 220#OF ~~228~~ riporta i riferimenti (in specifici campi) di Lotto, N. Seriale, Numero e data DDT di consegna dei prodotti utilizzati.
* **tipo 232** (Hire Order - Ordine di noleggio del bene) non presente tra i nuovi può essere utilizzato il 220: corrisponde all’ordine di apparecchiature e beni di noleggio con canone.
* **Tipo 220 sottotipo OFR Ordine di Fatturazione e Reintegro ~~ex tipo 258~~** (Standing Order - Ordine di fatturazione e ripristino): la gestione delle scorte in conto deposito prevede normalmente una quantità di riordino prestabilita per ogni prodotto per mantenere le scorte minime necessarie. L’ordine di fatturazione e ripristino è utilizzato con la finalità di autorizzare il fornitore alla fatturazione di quanto consumato e per reintegrare il deposito del fornitore presso l’azienda cliente. Non è a intervalli regolari ma avviene ad ogni utilizzo. Nell’ambito del Conto Deposito non è previsto l’ordine di solo ripristino. L’ordine di tipo 220#OFR ~~258~~ è utilizzato anche per tutti i beni acquistati con fatturazione a referto, kit, test o validazione. L’ordine di tipo 220#OFR ~~258~~ riporta i riferimenti (in specifici campi) di Lotto, N. Seriale, Numero e data DDT di consegna dei prodotti utilizzati.